

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“
С.БАЛВАН, ОБЛ. ВЕЛИКО ТЪРНОВО, тел. 0888463772,
e-mail: ou_balvan@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ЦАРИНА ЖЕЛЯЗКОВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

В ОУ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“ – С. БАЛВАН, ОБЩ. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. Анализ на квалификационната дейност в образователната институция, определени дефицити от квалификация на педагогическите специалисти.

През изминалата учебна 2019/2020 година в ОУ „Св. Иван Рилски“ – с. Балван всички педагогически специалисти са преминали през обучителни курсове, които са им донесли кредити.

Темите на проведените обучителни курсове, донесли им кредити са:

„Стрес: същност, причини, стратегии. Професионален стрес: техники за овладяване и контрол на стреса.“ – 5 учители.

„Работа с електронен дневник, намаляване на административната тежест за учители и ръководство и повишаване ангажираността на родителите“ – 8 учители.

Всички педагогически специалисти са взели участие във вътрешно – институционални форми на квалификация (8 на брой) – дискусии и семинари, обсъждане на открити уроци.

Национални програми и проекти:

1. Проект „Подкрепа за успех“ BG05M2OP001-2.011-0001 - 3 групи
2. Занимания по интереси - 4 групи
3. Проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. - 1 група
4. НР ИКТ

Отчитане на дефицити от познания, умения и практики на педагогическите специалисти.

Дефицити от квалификацията на педагогическите специалисти се очертават в няколко направления. Поради наличието на един старши учител, методическото обединение е едно. Резултатите на учениците от VII клас на НВО по български език и литература и математика са задоволителни. В училището се обучават ученици със СОП, деца от домове за настаняване от семеен тип, както и деца от ромска происход. Това формира група с разнородни потребности.

Във връзка със закона за предучилищното и училищното образование и нарастващите задължения на родителите, привличането им в дейността на училището, се залага по задълбочено познаване на закона от родителите и настоятелите на учениците.

II. Приоритети за квалификация и определяне на целеви групи:

Предвид посочените дефицити от познания, умения и резултати от педагогическата дейност, могат да се планират следните теми за квалификация, насочени към:

- Повишаване на мотивацията на учителите за постигане на по – високи резултати при външни оценявания на учениците;
- Владееене на модерните и алтернативните практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно насочваща и организационна роля;
- Интегриране на ученици със специални образователни потребности;
- Превенция и справяне с агресията в училище;
- Методическа подготовка за работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация, деца със СОП;
- Съвместни квалификационни практикуми между учители и родители.

III. Основни принципи и цели:

Основни принципи, които се спазват при провеждане на работата по квалификация:

- Приемственост и последователност – продължаване на реализирането на квалификационни дейности и програми с доказана ефективност и значимост;
- Системност;
- Съгласуваност;
- Достъпност;
- Адаптивност и адекватност.

Основни цели, които се поставят пред квалификационната дейност:

- Създаване сред учителите на нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището.
- Включване на всички учители да участват във вътрешната квалификация;
- Повишаване на ефективността на учителската практика;

- Създаване на атмосфера на подкрепа за прилагане на добрите практики в училище.
- Учителите, участващи в квалификационни курсове, семинари, и конференции да предадат своя придобит опит и знания от тях.

Дейности за изпълнение на целите:

1. Организиране на работата по определяне на добрите практики по предмети чрез открити уроци, посещения от колеги, посещения от директора, експерти от РУО и др. (срок – постоянен и отговорник – председател на МО);
 - обсъждане на определените добри практики (срок – постоянен и отговорник – председател на МО);
 - прилагане на добрите училищни практики (срок – постоянен и отговорник – председател на МО);
 - постепенно разглеждане на изработените портфолиа (срок – постоянен и отговорник – председател на МО);
2. Организиране и обновяване на училищен регистър за квалификация на педагогическите специалисти (срок – май и отговорник – старши учител).

IV. Форми на квалификация:

1. Вътрешно-институционална квалификация

Според ЗНУО чл. 223, ал. 1 повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детските градини, училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно-институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Предвид задължителните 16 часа, МО ще се събира веднъж на 2 месеца и ще се дискутират теми, предложени от учителите от колектива.

2. Извън-институционална квалификация – предвижда посещение на квалификационни курсове, чрез които се придобиват кредити.

V. Дейности:

1. Вътрешно – институционална квалификационна дейност:

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма (9 дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др.)	Участници/целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
10.09.2020 г.	Планиране на учебно-възпитателната работа през учебната	Методическа сбирка за обсъждане и споделяне на информация от септемврийското	Начални учители	Цветелина Таева	2

	2020/2021 година в начален етап	съвещание			
14.09.2020 г.	Менидж мъг на училището	Методическа сбирка за обсъждане и споделяне на информация – Какво може и прави учителят като ефективен мениджър на ученическия клас?	учители	Цветелина Таева	2
01.10.2020г.	Работи с електронен дневник	тренинг	учители	Мария Джурова	2
07.10.2020г.	Приемств ност на обучението в ДГ и първи клас	Методическа сбирка за обсъждане и споделяне на информация от готовността на децата за училище	учители	Габрисла Иванова	2
12.10.2020г.	Годното училище празнува 141 г.	Методическа сбирка за обсъждане и споделяне на информация от готовността на учениците за участие в празника	учители	Петя Николова	2
19.03.2021г.	Грамотност I клас	открита практика	учители	Мая Бошева	2
26.03.2021г.	Урок по родолюбие	открита практика	учители	Евгени Генев	2
28.05.2021г.	Открит урок по английски език във 2 и 4 клас	открита практика	учители	Петя Мичева	2

2. Извън-институционална квалификационна дейност.

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма 9 (дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др.)	Наименование на обучителната организация	Име на провеждащия квалификацията	Брой присъдени кредити
по предложени графици	Тема: "Плана за квалификационна РГО – В. Търново"	семинар, тренинг, практикум, обучение	съгласно информацията	съгласно информацията	
по предложени дати	Посещение на учителските съвещания по предмети	съвещание	РГО – В.Търново	съгласно информацията	

VI. Очаквани резултати. Анализ и оценка на ефективността.

- Професионално развитие на учителите чрез квалификационни курсове;
- Подобряване на преподавателската дейност чрез представяне на добри практики в работата на учителите по всички предмети;
- Оценяване на училището, оценяване на учителите и обратна информация от ръководство, община, РГО – гр. В.Търново, МОН.
- Подобряване на условията на училището и работа по стратегията на училището за развитието и просперитета на ОУ „Св. Иван Рилски“ – с. Балван като модерно европейско учебно заведение;
- Чрез представяне и обсъждане на преподавателски подходи да се увеличи позитивното и да намали негативното влияние на оценяването върху мотивацията на учениците;
- Насърчаване на учебните цели по всеки предмет като различни от целите на представянето чрез обмисляне и изготвяне на вътрешно-училищни стратегии;
- Изработване на рейтинг на професионалното портфолио на учителите;
- Изготвяне на единични критерии за оценяване знанията и уменията на учениците;
- Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.
- Отчет на методическата работа през учебната 2020/2021 г.

VII. Финансиране на квалификационните дейности. – не по-малко от 1.2 % от Фонд работна заплата – ФЛЗ / чл. 35 от КТД /

VIII. Контрол:

1. Директорът организира и координира работата по квалификациите;
2. Директорът контролира процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики;
3. Контрол от РГО – гр. В.Търново и МОН.

Привет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол/15.09.2020г.