

**Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети
към детските градини и училищата**

**ПРАВИЛНИК ЗА СЪЗДАВАНЕТО, УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ
СЪВЕТ КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ”**

На осн. Правилник, издаден от министъра на образованието и науката,
обн., ДВ., бр. 75 от 27.09.2016 г.

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С този правилник се уреждат условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към детска градина „Звънче”.

Чл. 2. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението и.

**ГЛАВА ВТОРА
СЪЗДАВАНЕ И УСТРОЙСТВО**

Чл. 3. Обществен съвет се създава задължително към всяка детска градина.

Чл. 4. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца от съответната институция.

(2) Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на общината или от съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.

(3) Представителите на родителите се излъчват на събрание на родителите.

(4) За представители на родителите могат да бъдат излъчени:

1. родители на деца от детската градина;
2. професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на деца от детската градина.

(5) Съставът на обществения съвет включва и резервни членове на представителите по ал. 1.

(6) Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

Чл. 5. (1) Не може да бъде член на обществения съвет лице, което е:

1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. член на настоятелството на детската градина.
3. в трудово или облигационно правоотношение с детската градина, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е детската градина, първостепенният разпоредител с бюджет или кметът.

(2) Членовете на обществения съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 6. (1) Броят на членовете на обществения съвет може да бъде:

1. за детската градина с до 500 деца – 5 или 7;
- (2) Конкретният брой на членовете на обществения съвет се определя от директора на детската градина.

Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата

(3) Не по-малко от 2/3 от представителите на родителите в обществения съвет задължително са родители на деца от детската градина.

Чл. 7. (1) Представителите на родителите в детската градина с над 100 деца се излъчват на два етапа:

1. първи етап – срещи на родителите на всяка група, на които се канят родителите на всяко едно дете, и се излъчват:

- по двама представители от група.

2. втори етап – събрания на родителите, в които участват излъчените лица по т. 1.

(2) Събранието и/или срещите на родителите по ал. 1 и 2 се свикват от директора на детската градина в подходящо време с цел осигуряване на присъствието на максимален брой родители.

Чл. 8. (1) В събранието и/или в срещите на родителите може да участва с право на глас само един родител на дете.

(2) За член на обществения съвет всеки родител може да номинира себе си, друг родител на дете в детската градина, както и лице по чл. 4, ал. 4, т. 2.

Чл. 9. (1) На събранието на родителите се излъчват и резервни членове, които могат да бъдат само родители на деца от детската градина.

(2) Броят на резервните членове не може да е повече от броя на представителите на родителите в обществения съвет.

(3) Поредността на заместване се определя съобразно броя на получените гласове. При равен брой гласове заместването се осъществява по жребий.

(4) Когато основен член отсъства от заседание на обществения съвет, на негово място участие взема резервният член съобразно поредността на заместване.

(5) Резервен член може да бъде включен в състава на обществения съвет като основен член по реда на чл. 15.

Чл. 10. (1) На събранието и/или на срещите на родителите се води протокол от лице, определено от директора. Протоколът се удостоверява с подпис от лицето, определено от директора.

(2) Присъствалите на събранието и/или на срещите лица подписват присъствени списъци.

(3) Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

Чл. 11. За участие в събранието и/или в срещите на родителите директорът отправя писмена покана до родителите на всички деца в детската градина, която съдържа:

1. дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на събранието/срещата на родителите;

2. информация за мястото и/или за интернет страницата, на което са оповестени правомощията на обществения съвет.

Чл. 12. (1) Директорът изпраща поканата чрез учителите на групата на детето, както и по електронна поща в срок не по-малък от 15 дни преди датата на провеждането на събранието и/или на срещите на родителите.

(2) За събранието и/или за срещите на родителите директорът:

1. уведомява родителите на учениците чрез покана;

2. поставя съобщение на видно място в сградата на детската градина;

3. публикува съобщение на интернет страницата на детската градина;

4. използва други подходящи начини за уведомяване на родителите.

Чл. 13. (1) В срок не по-малко от 30 дни преди датата на провеждане на събранието на родителите директорът отправя писмено искане до финансиращия орган за определяне на представител и на резервен член.

Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата

(2) Финансиращият орган, уведомява директора за определените членове в срок до 30 дни от получаване на искането по ал. 1.

Чл. 14. (1) Поименният състав на обществения съвет се определя със заповед на директора въз основа на протокола от проведеното събрание на родителите и на писмените уведомления от финансиращия орган. В заповедта се включват и резервните членове на обществения съвет.

(2) Членовете на обществения съвет се определят за срок до три години.

(3) Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от шест години.

(4) В едномесечен срок преди изтичане на срока по ал. 2 директорът организира конституирането на нов състав на обществения съвет.

Чл. 15. (1) Промяна в състава на обществения съвет преди изтичане на срока по чл. 14, ал. 2 се прави:

1. при отписване или завършване на детето, чийто родител е член на обществения съвет;
2. след писмено заявление до директора на детската градина от представител на родителите;
3. след писмено уведомление от финансиращия орган за промяна на представителя;
4. по инициатива на директора при възникване на някое от обстоятелствата по чл. 5, ал. 1;
5. при неявяване на три заседания на обществения съвет за една учебна година;
6. по решение на събранието на родителите.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на член на обществения съвет от представителите на родителите съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2.

(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на представител на финансиращия орган съставът се попълва от посочения резервен член за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2.

(4) При невъзможност съставът на обществения съвет да бъде попълнен с резервен член, директорът организира частично попълване на състава за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2.

ГЛАВА ТРЕТА ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 16. (1) Общественият съвет в детската градина:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението и;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на емблеми или униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и инспектирането на детската градина;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му, като институция, която получава средства от местния и държавния бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;

6. съгласува учебен план за работа на детската градина;

Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата

7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите на помагалата /учебните комплекти/, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по план-прием;

11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

12. участва с представители в провеждане на конкурса за заемане на длъжността „директор“;

13. участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

(2) Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.

(3) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(4) В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на детската градина или училището за становище.

(5) Към проекта на бюджет по ал. 4 директорът на детската градина, прилагаща система на делегиран бюджет, прилага обяснителна записка с информация за:

1. очакваните приходи и разходи по видове;

2. параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал – численост, размер на възнаграденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;

3. списък на капиталовите разходи;

4. разпределение на бюджета по дейности;

5. основните ограничения при формирането на бюджета;

6. размера на целевите средства по видове;

7. размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;

8. размера на собствените приходи и остатък от предходни години.

(6) Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по ал. 4, в случай че съответното предложение не е прието и не е намерило отражение в проекта на бюджет.

Чл. 17. (1) Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

1. поставя на мястото за обявления в сградата на детската градина;

2. публикува на интернет страницата на детската градина;

3. представя и обсъжда публично на среща с родителите от детската градина.

(2) Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

Чл. 18. (1) На първото заседание общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

(2) Председателят:

Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата

1. представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;
2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

Чл. 19. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 20. (1) Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(2) Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на детската градина и/или на интернет страницата най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

Чл. 21. (1) Членовете на обществения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.

(2) Всеки член на обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

Чл. 22. (1) Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.

(2) Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

(3) Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

Чл. 23. (1) С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет към детската градина участва представител на настоятелството. Председателят на настоятелството писмено уведомява председателя на обществения съвет за определения представител.

(3) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на детската градина, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 24. Директорът на детската градина има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Чл. 25. (1) За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

(2) В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата.

Чл. 26. (1) Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхраняват в детската градина на място, определено от директора.

(2) Административното и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от детската градина, определено от директора.

(3) Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата

Чл. 27. (1) За изпълнението на правомощията на обществения съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(2) Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището или детската градина в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. В срок до 31 декември 2016 г. директорът на детската градина определя поименния състав на обществения съвет.

§ 2. Този правилник се издава на основание чл. 270 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приет на Педагогически съвет.

Вх № 438 / 11.12.2019г.

ОБЩИНА **ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Ел. поща: "Maika Bulgaria" №2, 5000, Велико Търново
Община Велико Търново
Телефон: +359 62 619 304; факс: +359 62 627 997
Е-пошта: mayorvt@vt.bia-bg.com



VELIKO TURNOVO MUNICIPALITY

2, Maika Bulgaria Sq., 5000 Veliko Turnovo, BULGARIA
+359 62 619 304, fax +359 62 627 997
mayorvt@vt.bia-bg.com

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

67-213-3/11.12.19

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ОУ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“
с. Балван

УВАЖАЕМА Г- ЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с Ваше писмо вх. 67-213-3/21.11.2019 год. определям Стефка Колева – Счетоводител в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, като представил на Община Велико Търново в общественя съвет от ОУ „Св. Иван Рилски“ с. Балван

С уважение:

инж. **ДАНИЕЛ ПАНОВ**
Кмет на Община
Велико Търново



ISO 9001:2008 Сертификат N Q030304
ISO 14001:2004 Сертификат N 23285
ISO 27001:2005 Сертификат N 23285



unicef

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”

С. БАЛВАН, ОБЛ. ВЕЛИКО ТЪРНОВО, тел. 0888463772,

e-mail: ou_balvan@abv.bg, <http://oubalvan.weebly.com/>

ЗАПОВЕД

№ 40 /11.12.2019г.

На основание чл. 259, ал. 1, в изпълнение на чл.266 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.6,ал.1,т.1 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата

ОПРЕДЕЛЯМ

Конкретният брой на членовете на обществения съвет към ОУ”Св.Иван Рилски”, както следва:

Общ брой членове 5(пет), в т.ч.:

1 представител на финансиращия орган

4 представители на родителите на учениците

Директор:
Царина Желязкова



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”

С. БАЛВАН, ОБЛ. ВЕЛИКО ТЪРНОВО, тел. 0888463772,

e-mail: ou_balvan@abv.bg, <http://oubalvan.weebly.com/>

ЗАПОВЕД

№ 41 /11.12.2019г.

На основание чл. 259, ал. 1, в изпълнение на чл.266 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.6,ал.1,т.1 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата И протокол от събрание на родителите с вх.№

ОПРЕДЕЛЯМ

Поименния състав на обществения съвет към ОУ”Св.Иван Рилски”, както следва:

1.Основни членове

Стефка Колева- представител на Община Велико Търново
Венка Филипова Станчева - представител на родителите/уредник в ЦРД/
Йорданка Маринова Стоенчева -представител на родителите
Тодорка Атанасова Ботева -представител на родителите
Снежана Христова Желязкова -представител на родителите

2. Резервни членове

Мелиха Ибрямова Ахмедова - резервен член на родителите

Определям срок на членовете на обществения съвет към ОУ”Св.Иван Рилски”, до 20.12.2019г. да определят председател и секретар на обществения съвет.

Директор:
Царина Желязкова

