

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“

С. БАЛВАН, ОБЛ. ВЕЛИКО ТЪРНОВО, тел.0888463772, e-mail: ou_balvan@abv.bg

Утвърдил:
Царина Желязкова
ДИРЕКТОР



Планирани и предприети мерки и правила за предстоящата учебна година

А. За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Всяка паралелка има своя стая
- Учениците не се местят по кабинети.
- Кабинетът по ИКТ и физкултурен салон ще се ползва само за осъществяване на обучението по съответния учебен
- Паралелките от начален етап са на първия етаж, а от прогимназиален- на втория
- Ще се провеждат максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно
- Осигурявано е физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.
- За учителите са закупени шлемове

2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция, се контролира от класния ръководител в начален етап и дежурен учител в прогимназиален и портиер.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

Осигурена е топла вода, хартиени кърпи, течен сапун, дезинфектант за ръце

- Правила учениците да не се струпват

- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети часове.

4. Входи

- Учениците са малко на брой и ще влизат през един вход

5. Хранене

- Хранене по график.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Организация за хранене под формата на кетъринг в класните стаи с индивидуални прибори.
- Хранене в училищния двор

6. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (напр. в помещения на читалището, което наблизо).

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформизирани групи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка

комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

9. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

- Приемат се един път седмично.

Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

Правилата са приети на ПС на 01.09.2020г.